

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 50 »

(протокол от 22.03.2021 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 50 »

Л.Р. Муступаева
Приказ № 70 от 08.04. 2021г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №50 » г. Грозного**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №50 » г. Грозного
Руководитель	Муступаева Луиза Романовна
Адрес организации	364022, Чеченская Республика, город Грозный, ул. Фасадная, 22
Телефон, факс	8 (928) 022-43-62
Адрес электронной почты	grozny-sch-50@yandex.ru
Учредитель	Департамент образования Мэрии г. Грозного
Дата создания	1959 г
Лицензия	серия 20Л02 № 0000551, регистрационный № 2193, дата выдачи 23.09.2016 г., срок действия бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации	серия 20А02 № 0000192, регистрационный № 0861 дата выдачи от 10.02.2016, срок действия до 10.02.2028 г
Режим работы	2 смены С 8:00 до 18:00

Реализуемые общеобразовательные программы:

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начального общего образования	Основная образовательная программа начального общего образования	Основная
2	Основного общего образования	Основная образовательная программа основного общего образования	Основная
3	Среднего (полного) общего образования	Основная образовательная программа среднего общего образования	Основная

II. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<p>— Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.</p> <p>— Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.</p>

— Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

— Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе.

— Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе.

— Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.

— Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

— В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

— В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

— Утверждает структуру и штатное расписание школы.

— Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и

иные вопросы в соответствии с уставом школы.

— Осуществляет подбор и расстановку кадров.

— Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

— Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

— Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

— Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе.

— Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

— Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы.

— Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

— Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы.

— Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

	<ul style="list-style-type: none"> — Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. — Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. — Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств. — Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом. — Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> — содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; — контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении; — согласование Режимы занятий обучающихся; — согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении; — согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении; — согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; — согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; — согласование Порядка доступа педагогических работников к

	<p>информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> — принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; — согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения; — согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; — обеспечение участия представителей общественности:
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> — обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; — определяет направления образовательной деятельности Учреждения; — выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; — обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения; — обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; — организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; — рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; — рассматривает вопросы организации дополнительных

	<p>образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;</p> <ul style="list-style-type: none"> — подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; — заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов; — разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; — принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; — принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ; — принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; — контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; — организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования; — утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> — рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ; — определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; — образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения; — выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении

коллективного трудового спора;

— дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

— дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

— согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

— обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

— содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

— поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

— Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.

— Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

— Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

— Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным

программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе.

— Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе.

— Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.

— Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

— В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

— В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

— Утверждает структуру и штатное расписание школы.

— Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.

— Осуществляет подбор и расстановку кадров.

— Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

— Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

— Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

— Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе.

— Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

— Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы.

— Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

— Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы.

— Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

— Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

— Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

— Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

— Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом.

— Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень действующих предметных методических объединений:

1. МО Гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, чеченского языка и литературы, истории, обществознания, иностранных языков), руководитель – Адамова Э.Р. (учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория).
2. МО Естественно – математического цикла (учителя математики, информатики, химии, биологии, географии, ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ), руководитель – Салсаева Раиса Абуязидовна (учитель биологии).
3. МО Учителей начальных классов – руководитель – Хумгаева К.С. (высшая квалификационная категория).
4. МО Классных руководителей – руководитель – Мужахоева З.М. (первая квалификационная категория).

III. Оценка образовательной деятельности

Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10): __

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 20Л02 № 0000551, регистрационный № 2193, дата выдачи 23.09.2016 г., срок действия до бессрочно кем выдана Министерством образования и науки Чеченской республики

2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 20А02 № 0000192, регистрационный № 0861 дата выдачи от 10.02.2016, срок действия до 10.02.2028 г 3. Устав учреждения: Устав принят 01.06.2015 г. на общем собрании МОУ СОШ № 50, утвержден начальником департамента 26 июня 2015 г.

4. Изменения и дополнения Устава: дата регистрации 26.06.2015 г. 5. Образовательная программа учреждения: принята (кем) Пр. №7 от 25.02.2013г. дата и № протокола педсовета утверждена приказом директора ОУ (дата и №) 1.03.2013г. Пр. №11/5 6. Договор с учредителем: дата подписания договора: _____

7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия, 20 № 001008918 дата регистрации 29.03.2012 г 8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 20, № 001203987 дата регистрации 11.08.2009

Режим работы общеобразовательного учреждения:

5 – дневная учебная неделя: 1-4 классы,

6 – дневная учебная неделя: 5-11 классы

Продолжительность учебного и каникулярного времени в рамках четверти

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–4-е классы – 35 недель.

- 5 – 8,10 классы 34 недели;

- 9,11 классы – 33 недели;

1 четверть 8 недель 02.09.2019-26.10.2019

2 четверть 8 недель 05.11.2019-27.12.2019

3 четверть 11 недель 13.01.2020 –22.03.2020

4 четверть 8 недель 30.03.2020-27.05.2020

Начало занятий: __ 8:30 __ **Окончание занятий:** __ 16:45 __

Продолжительность урока: в 1-х классах __ 35 __ (мин.), во 2-4 классах __ 40 __ (мин.), в 5-9 классах __ 40 __ (мин.), в 10-11 классах __ 40 __ (мин.)

Профили обучения:

Классы	Наименование профиля
10	Универсальный
11	Универсальный

Воспитательная работа

Цель:

Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

Задачи:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом;
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Приобщение обучающихся к ведущим духовным ценностям своего народа, его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:

Занимаемая должность	Кол-во	Образование			Квалификация			Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Зам. директора по воспитательной работе	1	1					1	ППЭ Фоксфорд "Специальные знания, способствующие эффективной реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ" "Организация деятельности педагогических

								работников по классному руководству в объеме 17 часов"
Педагог-организатор	1	1					1	ЧИПКРО 2018 г. "Особенности реализации молодежной политики в вопросах профилактики экстримизма в Чеченской Республике"
Педагог дополнительного образования	3	3					3	Фоксфорд с 10.02.2020 - 10.03.2020 г. по программе: "Первая помощь" 36 ч.
Классный руководитель	16	14	2		1		15	"Организация деятельности педагогических работников по классному руководству в объеме 17 часов" Фоксфорд с 10.02.2020 -10.03.2020 г. по программе: " Первая помощь" 36 ч.
Социальный педагог	1	1					1	ЧИПКРО с 07.11. по 16.11. 2018 г. "Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы".

Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы					Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)	
Гражданско-патриотическое	Актальный зал, кабинеты	Аудиоаппаратура, мебель для актового зала, микрофоны	План воспитательной работы школы	Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР (утверждена Главой ЧР Р.А. Кадыровым от 14.02.2013г.) Программа развития воспитательной компоненты в ОУ (письмо Минобрнауки России от 13.05.2013г. № ИР-352/09) Ю.А.Алексеев,	Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотосюжеты конкурсов, спортивных мероприятий, смотров и рейдов, презентации проведенных мероприятий, всего -42	

				М.Н.Зуев, В.Е. Ковалев «Государственные символы России (пособие)», 2007: Издательство «Учитель-АСТ» 2005г.«Родительские собрания»	
Духовно-нравственное	Актный зал, кабинеты	Аудиоаппаратура, мебель для актового зала, микрофоны	План исполнение ЕКДНВ	Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР (утверждена Главой ЧР Р.А.Кадыровым от 14.02.2013г.) Программа развития воспитательной компоненты в ОУ (письмо Минобрнауки России от 13.05.2013г.№ ИР-352/09) МОиН ЧР «Основы нравственного воспитания детей в чеченских семьях (пособие)», 2009г.; Миротворчество и толерантность	Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотосюжеты смотров, рейдов, встреч и бесед с представителями префектуры Заводского района, духовенства, врачей СПИД центра, презентации проведенных мероприятий

				«Практикум для внеклассной работы» с уч-ся 5-8 кл., 2009г. Диск - Дербишева Х. «Ислам и нравственность», Творческий центр «Сфера» «Классные часы и беседы для старшеклассников по профилактике наркомании».		
Проориентационное, трудовое	Актовый зал	-	-	-	Сценарии школьных и классных мероприятий	
Культурно-массовое	Актовый зал	-	-	-	Сценарии школьных и классных мероприятий	
Художественно-эстетическое	Актовый зал	-	-	-	Сценарии школьных и классных мероприятий	
Спортивно-оздоровительное/здоровьесберегающее	Спортивный зал, оборудованная частично спортивная площадка	Брусья; козел и мост для опорного прыжка; канат; волейбольная сетка; мячи; маты, шведская	Исполнение плана воспитательной работы	Диск- Внеклассные мероприятия, внешкольные	Сценарии спортивных праздников, фотоотчеты спортивных состязаний, соревнований, разработки бесед по профилактике	

		стенка и баскетбольные шиты			детских заболеваний, всего-24	
Научно-исследовательское	Актовый зал Учебные кабинеты	Все кабинеты оснащены проекторами, экранами, компьютерами, интерактивным оборудованием, кабинеты химии, биологии, физики-лабораториями, электронные пособия (диски)	Подпрограмма «Одаренные дети» План научного общества учащихся	В.В.Маскин, А.А. Петренко, Т.К.Меркулова «Алгоритм перехода ОУ к компетентностному подходу: содержание проектной деятельности», 2006, «Школьная библиотека» Методика научно-исследовательской работы М.: МГИМО-Университет, 2014. Малинова О. Ю., Мелешкина Е. Ю.	Материалы ежегодной школьной научно-практической Конференции «Шаг в будущее» Итоговые индивидуальные проекты выпускников 9-х классов	
Формирование традиций, традиционная народная культура	Рекреация, актовый зал, классные кабинеты	Аудиоаппаратура, мебель для актового зала, микрофоны	Исполнение плана Департамента образования, выписка из плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 50»	Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР (утверждена Главой ЧР Р.А.Кадыровым от 14.02.2013г.) Программа	Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотосюжеты смотров, рейдов, встреч и бесед с представителями префектуры Заводского района,	

				<p>развития воспитательной компоненты в ОУ (письмо Минобрнауки России от 13.05.2013г.№ ИР-352/09)</p> <p>МОиН ЧР «Основы нравственного воспитания детей в чеченских семьях (пособие)», 2009г.;</p> <p>Миротворчество и толерантность «Практикум для внеклассной работы» с уч-ся 5-8 кл.,2009г.</p> <p>Диск - Дербишева Х. «Ислам и нравственность», Творческий центр «Сфера» «Классные часы и беседы для старшеклассников по профилактике наркомании».</p>	духовенства, врачей СПИД центра, презентации проведенных мероприятий	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения	Кабинет социального педагога и психолога	Компьютер, наглядность, дидактические и диагностические материалы	Исполнение плана Департамента образования, выписка из плана воспитательной работы МБОУ	МОиН ЧР методические пособия: - «Организация и проведение работы по профилактике наркомании», 2009; - «Будущее-без	Разработки классных часов, мероприятий, анкетирование детей фотосюжеты	

			«СОШ № 50»	наркотиков»; Минздрав ЧР Дальсаев М.М., Татаев Х.Л. «Медицина и наркомания», 2011г. Дальсаев М.М., Сугаипов А.А.: - «Состояние наркологич. ситуации в ЧР (учебно-методич. пособие)», 2011г. - «Распознать и помочь» (методическое пособие), 2011г. Закон об образовании от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ		
Профилактика среди учащихся дорожно- транспортного травматизма	Рекреация ,актовый зал, классные кабинеты	Наглядность, установленна я форма для отряда ЮИД, электронные пособия (диски)	Исполнение плана Департамента образования, выписка из плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 50»	В.Л. Шмундяк «Комментарии к правилам дорожного движения (для ОУ)», 2007; Управление ГИБДД МВД по ЧР, Администрация г. Грозного, Департамент образования г. Грозного «Предупредить- значит спасти!»,	Разработки тематических классных часов, внеклассных мероприятий, фотосюжеты смотров. Карта «Безопасная дорога в школу»	

				2009г.		
Другое						

Информация о проведенных общешкольных мероприятиях с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности ОУ:

02.09.2019г. общешкольная линейка ко Дню Знаний;

14.09.2019г. общешкольное мероприятие «Дуьне хаздо нохчийн зудчун хазалло»;

04.10.2019г. общешкольное мероприятие «Улыбнись, ведь ты же педагог!», посвященное Дню Учителя;

24.10.2019г. общешкольное мероприятие Осенний бал;

21.11.2019г. общешкольное мероприятие «Мама – 4 слова, а смысл длиною в жизнь»;

12.12.2019г. акция «IV Всероссийский тест на знание Конституции Российской Федерации».

24 по 27.12.2019г. новогодние мероприятия «Супергеройский Новый год».

27.02.2020 акция «Блокадный Ленинград», посвященная в честь 75 летия победы в Великой Отечественной войне

19.02.2020 общешкольное мероприятие «Правила дорожного поведения»

22.02.2020 День родного языка.

22.02.2020 мероприятие к Дню защитника Отечества

06.03.2020 Женский день – 8 марта

Научно-исследовательская работа обучающихся:

- 1) наличие научного общества учащихся (НОУ): имеется
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 4
- 3) количество участников конференций НОУ: 6
 - муниципального уровня нет
 - городского уровня нет

Занятия в спортивных секциях: в школе вне школы	72	27
Участие в детских и юношеских объединениях: в школе вне школы	-	-
Наличие детей, подростков, не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования	-	-

Сведения об обучающихся асоциального поведения:

Уровень образования	Год	Обучающиеся, находящиеся в группе риска, состоящие на учете в ОУ	Обучающиеся, находящиеся на учете в КДН (%)	Обучающиеся, находящиеся на учете нарколога (%)	Направлены в специальные ОУ для детей с девиантным поведением (%)	Исключены из ОУ за грубые и неоднократные нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
I	2020	-	-	-	-	-	-
II	2020	-	-	-	-	-	-
III	2020	-	-	-	-	-	-

Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя
		2018/2020 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	Нет
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	Нет

3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	Нет
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны: - органов противопожарной безопасности, - органов Роспотребнадзора, - инспекции по охране труда (указать конкретно)	Нет Нет Нет
5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)	Да
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	Есть (у классных руководителей ведется журнал по технике безопасности)

IV. Содержание и качество подготовки

Начальное общее образование

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2017/2018уч.год		2018/2019_уч.год		2019/2020уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	33	100	36	100	46	100

Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	33	100	36	100	47	100
Из них: переведены в 5 класс	32	98	36	100	47	100
окончили на “4” и “5”	3	10	5	13	13	27
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2019/2020	47	Русский язык	36	8	100	60
		Математика	60	8	100	50
		Окружающий мир	83	26	100	68

		Средние значения	60	25	100	60
--	--	-------------------------	----	----	-----	----

Основное общее образование

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	__2017_/2018уч.год		2018/2019уч.год		2019/2020_уч.год	
	обуч-ся	%	Обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	18	100	17	100	34	100
Количество выпускников на конец учебного года	15	100	15	100	33	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	15	100	15	100	33	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 9 классов	15	100	15	15	33	0
получили аттестат с отличием	0	0	0	0	0	0
окончили на “4” и “5”	6	40			11	
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0

окончили школу со справкой	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	3	16	0	0	1	2

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников в	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2019/2020	33	Чеченский язык	100	60	-	-	100	60
		Чеченская Литература	100	75	-	-	100	75
		Русский язык	97	42	-	-	97	42
		Литература	97	60	-	-	97	60
		Иностранный язык	97	55	-	-	97	55
		Математика	85	25	-	-	85	25
		Информатика	100	87	-	-	100	87
		История	97	57	-	-	97	57
		Обществознание	85	50	-	-	85	50
		География	94	60	-	-	94	60
		Биология	100	52	-	-	100	52
		Физика	97	50	-	-	97	50

		Химия	100	45	-	-	100	45
		Физ. Культура	100	80	-	-	100	80
		Средн. Значен	90	53	-	-	90	53
2018/2019		Чеченский язык	100	50	100	90	100	70
		Чеченская Литература	100	50	-	-	100	50
		Русский язык	100	50	100	73	100	62
		Литература	100	42	-	-	100	42
		Иностранный язык	100	21	-	-	100	21
		Математика	100	25	100	100	100	63
		Информатика	100	80	-	-	100	80
		История	100	21	-	-	100	21
		Обществознание	100	29	100	9	100	19
		География	100	36	-	-	100	36
		Биология	100	43	100	50	100	46
		Физика	100	36	-	-	100	36
		Химия	100	21	-	-	100	21
		Физ. Культура	100	100	-	-	100	100
		Среднее значен.	100	40	100	64	100	48
2017/2018		Русский язык	100	53	100	67	100	42
		литература	100	60	-	-	100	54
		иностранный	100	46	-	-	100	42
		математика	100	33	100	80	100	50
		история	100	60	-	-	100	61
		обществознание	100	46	100	64	100	54

	география	100	60	-	-	100	88
	биология	100	60	100	67	100	54
	физика	100	40	-	-	100	54
	химия	100	40	-	-	100	42
	физ. культура	100	100	-	-	100	100
	ОБЖ	100	100	-	-	100	100
	Чеч.яз.	100	47	100	91	100	50%
	Чеч.лит.	100	40	-	-	100	58%
	Среднее значен.	100	60	100	73	100	63

Среднее общее образование

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2017_/2018уч.год		2018/2019уч.год		2019/2020уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	12	100	6	100	5	100
Количество выпускников на конец учебного года	11	100	6	100	4	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	10	91	6	100	4	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	1	9	0	0	-	-
окончили 11 классов	10	91	6	100	4	100

окончили с медалью «За особые успехи»	-	-	-	-	-	-
окончили на “4” и “5”	5	45	5	83	2	50
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)			-	-	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	-	-	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2018						
Русский язык	10	69	9	1	-	-
Математика	17	44	7	7	44	
Обществознание	10	53				1
Литература						
Физика	2	42	2			
Химия	2	56	2			
Биология	3	49	2			1
История						

География						
Английский язык	1	51	1			
Информатика и ИКТ						
...						
2019						
Русский язык	6	72	2			
Математика	6	23				
Обществознание	3	44				
Литература						
Физика						
Химия	3	64	1			
Биология	4	50				
История						
География						
Английский язык						
Информатика и ИКТ						
...						
2020						
Русский язык	4	72	1			
Математика	3	37				
Обществознание	3	47				
Литература						
Физика						

Химия						
Биология	1	43				
История						
География						
Английский язык						
Информатика и ИКТ						

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2018/2020 уч. год	
		Кол-во уч-ся	%
обучающиеся – участники	Всего:	10	2
	Муниципальный		
	Региональный		
	Международный		

	Федеральный		
обучающиеся – победители и призеры	Всего:	4	1
	Муниципальный		
	Международный		
	Региональный		
	Федеральный		

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	Учебный год					
	2017/2018 уч. год		2018/2019 уч. год		2019/2020 уч. год	
	место	предмет	место	предмет	место	предмет
Муниципальный	1,2	Русский язык			1 1	Русский язык История
Региональный						
Федеральный						

Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

- 1) Адамова Наталья Алиевна, учитель русского языка и литературы,
 - Грант Главы ЧР (Республиканский конкурс),
 - Лучший учитель русского языка (муниципальный),
 - ПНПО «Образование» (Федеральный конкурс).

- 2) Адамова Элиза Рамазановна, уч. русского языка и литературы

- Грант Мэра г. Грозного (Муниципальный),
- Грант Главы ЧР (Республиканский конкурс),
- ПНПО «Образование» (Федеральный конкурс).
- Лучший учитель русского языка (муниципальный)

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2017	26	5	1	18	0	0	0	0	0	0
2018	15	8	0	7	0	11	8	3	0	0
2019	15	5	1	8	0	6	5	1	0	0

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Для отображения полной информации по данному разделу в структуру отчета о самообследовании следует включить:

- локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВСОКО;
- выявленный показатель качества образования;
- результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.

VII. Оценка кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификацион ная категория
					админ.	педаг.	
1	Директор	Муступаева Луиза Романовна	Психология	Педагог-психолог	10	27	Высшая
2	Зам. директора	Адамова Наталья Алиевна	Русский язык литература	Учитель русского языка и литературы	11	34	Высшая
3	Зам. директора	Хумгаева Камета Сайд- Алиевна	Начальная школа	Учитель начальных классов	7	25	Высшая
4	Зам. директора	Мужахоева Зухра Магомедовна	Чеченский язык	Учитель начальных классов	1	9	-
5	Зам. директора по ИКТ	Адамов Беслан Хасайнович	Учитель физкультуры	Учитель физкультуры	9	10	-
6	Зам. директора по НМР	Абдулхамидо ва Зарган Шахидовна	учитель математики	Учитель математики и экономики	3	19	-
7	Зам. директора	Орсханов Турпал Саид-	-	Инженер строитель	1	5	-

		Хусейнович					
--	--	------------	--	--	--	--	--

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ										
Начального общего образования	8		1				1		7	
Основного общего образования	13		1				3		11	
Среднего общего образования	11						3		8	

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	1	1	10
2.	Социальный педагог	1	1	1

3.	Логопед	-	-	-
4.	Классный воспитатель	-	-	-
5.	Медицинский работник	-	-	-

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Начальные классы		9	0	9	1	0	0
Русский язык и литература		3	0	3	1	0	0
Родной язык и литература		2	0	2	0	0	0
История, обществознание, экономика, право		1	0	1	0	0	0
Информатика		1	0	1	0	0	0
Физика		1	0	1	0	0	0
Математика		2	0	2	0	0	0

Химия		1	0	1	0	0	0
География		1	0	1	0	0	0
Биология		1	0	1	0	0	0
Иностранный язык		2	0	1	1	0	0
Физическая культура		1	0	1	1	0	0
Технология		1	0	1	1	0	0
Музыка		1	0	1	1	0	0
Изобразительное искусство		1	0	1	1	0	0
ОБЖ		1	0	1	0	0	0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 8327;
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%_;
- обращаемость – 80%_ единиц в год;
- объем учебного фонда – 8307_.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	8307	3494
2	Педагогическая	20	15
3	Художественная	0	0
4	Справочная	0	0
5	Языковедение, литературоведение	400	352
6	Естественно-научная	1170	635
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	0	0

IX. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) _типовой проект

2. Количество учебных кабинетов: 12

их общая площадь: _____

3. Наличие предметных кабинетов (указать какие):_кабинет химии и биологии, кабинет географии, кабинет ОБЖ,

4. Наличие библиотеки: имеется
 5. Наличие спортивного зала: имеется
 6. Наличие спортивной площадки: имеется
 7. Наличие актового зала: приспособленное помещение
 8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): учебные кабинеты
 9. Наличие столовой: имеется
- число посадочных мест: 40

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	27	27
2.	Количество компьютеров в учебных классах	12	12
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	1
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	14	14
5.	Количество принтеров	15	
6.	Количество проекторов	12	
7.	Интерактивных досок	8	
8.	Количество компьютерных классов	1	

Х. Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	356/100%

1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	190
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	157
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	9
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	109/31%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	72
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	37
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	50/14%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	2/0,5%
1.19.1	Регионального уровня	-
1.19.2	Федерального уровня	-
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	356/100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	-
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	40/100%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	36/90%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	36/90%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/5%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/13%
1.29.1	Высшая	5/13%
1.29.2	Первая	-
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	40/100%
1.30.1	До 5 лет	6/15%

1.30.2	Свыше 30 лет	3/8%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/15%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/3%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35/88%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35/88%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,12
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	20
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да

2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	166/46%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,58 кв.м

XI. Выводы.

Общие выводы по итогам самообследования.

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программноцелевыми установками.
2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
3. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
4. Качество образовательных услуг осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационнокоммуникационных.
5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов со управления школой.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
9. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного отчета, отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде. Приоритетные направления работы школы Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в МБОУ «СОШ №50»:

1. Обновление содержания образования, образовательных стандартов, технологий обучения и воспитания. Реализация образовательных стандартов второго поколения для всех категорий обучающихся. Развивать оценку качества образования, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.
2. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни. Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.
3. Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
4. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
5. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей. Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося.
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- Повышение качества подготовки (повышение среднего бала) выпускников 9 классов к ОГЭ.
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков